



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO:

C. SADO TH CESAR SOSA GONZALEZ

NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:

SF/CIAC/0198/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN:

VERIFICAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA "SIGMA" Y EL DESEMPEÑO

POR PARTE DE LAS OFICINAS.

LUGAR DE COMISIÓN:

REGIÓN DE LA COSTA (SANTA CATARINA JUQUILA, RIO GRANDE)

FECHA DE COMISIÓN:

DEL 29 AL 31 DE JULIO DE 2025.

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 29 DE JULIO

- ↓ PARTIENDO DE CIUDAD JUDICIAL SE OPTO POR TOMAR LA CARRETERA LIBRE (VÍA SOLA DE VEGA) CUYO DESTINO ES SANTA CATARINA JUQUILA, DERIVADO QUE LA AUTOPISTA A LA COSTA PRESENTA SERIOS DESLAVES Y RETENES POR MANTENIMIENTO DURANTE EL TRAYECTO, GENERARIA RETRASO PARA LLEGAR AL MOMENTO EN QUE SE ABRE LA OFICINA.
- ↓ AL LLEGAR AL MÓDULO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE SANTA CATARINA JUQUILA, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DEL MAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ↓ JUNTO CON LA RESPONSABLE DEL MÓDULO SE LE EXPUSO EL OBJETIVO DE "CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE ACTUALIZACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN, CON LA FINALIDAD DE CORREGIR ERRORES Y ACLARAR DUDAS".
- ↓ UNA VEZ EXPUESTO EL PLANTEAMIENTO, SE CONCRETO ESTABLECER LAS TAREAS A DESARROLLARSE AL DÍA SIGUIENTE Y CON ELLO NO INTERRUMPIR LA OPERATIVIDAD.
- ↓ AL TÉRMINO DE LOS ACUERDOS ME RETIRE DE LA OFICINA RENTÍSTICA PARA PERNOCTAR EN DICHA POBLACIÓN (HOSPEDANDOME EN UN HOTEL LOCAL) Y PODER CONTINUAR AL DÍA SIGUIENTE CON LOS TRABAJOS.

DÍA 30 DE JULIO

- ↓ AL EFECTUARSE LA APERTURA Y LA ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES ME REPORTE CON LA RESPONSABLE DEL MÓDULO DE ATENCIÓN PARA RETOMAR LA AGENDA DEL DÍA:
- ↓ PREVIENDO LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES, SE EFECTUO LA CARGA DE COMBUSTIBLE EN LA GASOLINERA, DENOMINADA "DEL CARMEN COMBUSTIBLES Y SERVICIOS DE JUQUILA".
- ↓ SE CONSIDERO UN PEQUEÑO ESPACIO DENTRO DEL INMUEBLE CON LA INTENCIÓN DE TENER UN MEJOR DIALOGO CON EL PERSONAL DE LA OFICINA RENTÍSTICA, COMENTANDOLES LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR POR ACTOS DE NOTIFICACIÓN Y LA JURISDICCIÓN FISCAL QUE DEBE ABARCAR EL MAC.
- ↓ REFERENTE A LOS ACTOS DE INTERVENCIÓN SE EXPUSO EL PROCEDIMIENTO ADECUADO QUE DEBEN DE EJERCER DESDE EL PRIMER CONTACTO CON EL PROMOTOR HASTA LA CELBRACIÓN DEL ACTA Y COBRO DEL MISMO, ASI MISMO LA IMPORTANCIA DE MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS AGENCIAS Y MUNICIPIOS.
- ↓ AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN Y AL HABER DESPEJADO LAS DUDAS, LE SOLICITE A LA ENCARGADA DEL MAC ME SELLARA Y FIRMARA MI ORDEN DE COMISIÓN, AGRADECIENDO ANTICIPADAMENTE LA EMPATIA Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES.
- ↓ TERMINADA LA JORNADA LABORAL ME RETIRE DE LAS INSTALACIONES, PERNOCTANDO EN DICHA POBLACIÓN (HOSPEDANDOME EN UN HOTEL LOCAL).

DÍA 31 DE JULIO

- ↓ SALI MUY TEMPRANO DE LA POBLACIÓN DE SANTA CATARINA JUQUILA CON DIRECCIÓN A LA AGENCIA DE RIO GRANDE, PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE TUTUTEPEC.
- ↓ LA OFICINA SE ENCUENTRA EN LOS PORTALES DE DICHA AGENCIA MUNICIPAL, CONSIDERANDO LLEGAR AL MOMENTO EN QUE ABREN EL MÓDULO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE, ME DIRIGÍ CON LA ENCARGADA DEL MAC PARA QUE SE VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR.
- ↓ JUNTO CON LA RESPONSABLE DEL MÓDULO SE LE EXPUSO EL OBJETIVO DE "CAPACITAR AL PERSONAL SOBRE ACTUALIZACIONES EN LOS PROCEDIMIENTOS DE NOTIFICACIÓN E INTERVENCIÓN, CON LA FINALIDAD DE CORREGIR ERRORES Y ACLARAR DUDAS".
- ↓ SE CONSIDERO UN PEQUEÑO ESPACIO DENTRO DEL INMUEBLE CON AL FINALIDAD DE TENER UN MEJOR DIALOGO CON EL PERSONAL DE LA OFICINA RENTÍSTICA, COMENTANDOLES LOS PROCEDIMIENTOS A SEGUIR POR ACTOS DE NOTIFICACIÓN Y LA JURISDICCIÓN FISCAL QUE DEBE ABARCAR EL MAC.
- ↓ REFERENTE A LOS ACTOS DE INTERVENCIÓN SE EXPUSO EL PROCEDIMIENTO ADECUADO QUE DEBEN DE EJERCER DESDE EL PRIMER CONTACTO CON EL PROMOTOR HASTA LA CELBRACIÓN DEL ACTA Y COBRO DEL MISMO, ASI MISMO LA IMPORTANCIA DE MANTENER COMUNICACIÓN CON LAS AGENCIAS Y MUNICIPIOS.
- ↓ AL TÉRMINO DE LA CAPACITACIÓN Y AL HABER DESPEJADO LAS DUDAS, LE SOLICITE A LA ENCARGADA DEL MAC ME SELLARA Y FIRMARA MI ORDEN DE COMISIÓN, AGRADECIENDO ANTICIPADAMENTE LA EMPATIA Y SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES.
- ↓ RETIRANDOME DEL MAC DE RIO GRANDE EFECTUE EL RETORNO A CIUDAD JUDICIAL Y ASÍ TERMINAR CON LA COMISIÓN.

ELABORÓ

C. SADO TH CESAR SOSA GONZALEZ
COMISIONADO

AUTORIZO

LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES

COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE
Subsecretaría de Ingresos
Secretaría de Finanzas
Gobierno del Estado de Oaxaca

Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial

"General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria" Edificio "D" Saúl Martínez

Avenida Gerardo Pandal Graff #1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, C.P. 71257

Teléfono: 951 5016900